

1. La Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la competencia exclusiva sobre la siguiente materia:

- a) Pesca marítima en las aguas de las Illes Balears.
- b) Régimen jurídico y sistema de responsabilidad de la Administración de la Comunidad Autónoma.
- c) Ordenación del sector pesquero.
- d) La gestión del dominio público marítimo-terrestre.

2. La moción de censura al Presidente de las Illes Balears debe ser propuesta por al menos:

- a) Un 10% de los Diputados.
- b) Un 15% de los Diputados.
- c) Un 25 % de los Diputados.
- d) Un 30% de los Diputados.

3. De acuerdo con la Ley 40/2015, el sector público comprende:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) El sector público institucional.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

4. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo (señala la respuesta incorrecta):

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales.
- b) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos colectivos.
- c) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- d) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución siempre que se personen en el procedimiento durante el trámite de audiencia.

5. La cualidad que permite y facilita el acceso de los ciudadanos a la información pública en poder de la Administración dentro de los límites establecidos por la legislación vigente, se conoce como:

- a) Accesibilidad.
- b) Transparencia.
- c) Objetividad.
- d) Buen gobierno.

6. Qué se entiende por "riesgo laboral":

- a) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra una enfermedad en el trabajo.
- c) La posibilidad de que un trabajador sufra acoso.
- d) El riesgo que supone el ir a trabajar.

7. De acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, ¿quiénes pueden solicitar, con carácter general, el acceso a los datos personales de una persona fallecida?

- a) Únicamente sus herederos.
- b) Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho, así como sus herederos.
- c) Cualquier persona que acredite un interés legítimo.
- d) Exclusivamente el Ministerio Fiscal.

8. En relación a la elaboración de Planes de Igualdad en España, qué respuesta es la correcta:

- a) Las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral pero no están obligadas a elaborar Planes de Igualdad en todo caso.
- b) Las empresas deben adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres y sólo en caso de sanción por parte de la autoridad laboral tendrán que elaborar los correspondientes Planes de igualdad.
- c) Las empresas de cincuenta o más trabajadores deben elaborar y aplicar sus propios Planes de Igualdad.
- d) Todas las empresas deben elaborar y aplicar sus propios Planes de Igualdad.

9. ¿Qué son los convenios colectivos según el Estatuto de los Trabajadores?

- a) La expresión del acuerdo libremente adoptado por los representantes de los trabajadores y empresarios en virtud de su autonomía colectiva.
- b) Las normas establecidas unilateralmente por los empresarios para regular las condiciones de trabajo.
- c) Los acuerdos adoptados exclusivamente por los representantes de los trabajadores para regular la productividad.
- d) Las disposiciones dictadas por la Administración para establecer las condiciones laborales.

10. Según el artículo 18 del III Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de Ports de les Illes Balears, ¿cuál es el orden correcto de los procedimientos para cubrir los puestos de trabajo vacantes del personal laboral cuya cobertura sea necesaria?

- a) Reingreso, promoción interna, traslado y convocatoria libre.
- b) Cambio de puesto por motivos de salud y/o violencia de género, reingreso, concurso de provisión de puestos de trabajo, promoción interna y convocatoria libre.
- c) Concurso de provisión de puestos de trabajo, reingreso, promoción interna y convocatoria libre.
- d) Promoción interna, reingreso, cambio de puesto por motivos de salud y/o violencia de género y convocatoria libre.

11. De acuerdo con la Ley 7/2010, ¿cuál de los siguientes entes es un organismo público de naturaleza institucional con personificación pública?

- a) Las entidades públicas empresariales.
- b) Las sociedades mercantiles públicas.
- c) Las fundaciones del sector público.
- d) Los consorcios.

12. De acuerdo con la Ley 7/2010, ¿cuál de los siguientes entes son organismos públicos a los cuales se encomienda la realización de actividades de prestación, gestión de servicios o producción de bienes de interés público susceptibles de contraprestación?

- a) Los organismos autónomos.
- b) Las entidades públicas empresariales.
- c) Las universidades públicas.
- d) Los consorcios.

13. De acuerdo con la Ley 7/2010, las entidades que integran el sector público instrumental de la comunidad autónoma de las Illes Balears están sometidas a los principios siguientes:

- a) Legalidad, cooperación, eficacia, eficiencia, estabilidad y transparencia.
- b) Legalidad, servicio al interés general, eficacia, eficiencia, estabilidad y lealtad institucional.
- c) Legalidad, servicio al interés general, eficacia, eficiencia, estabilidad y transparencia.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

- 14. De acuerdo con la Ley 39/2015, con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Las Administraciones Públicas NO requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:**
- a) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
 - b) Desistir de acciones.
 - c) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
 - d) Interponer recursos.
- 15. De acuerdo con la Ley 39/2015, ¿cuál de los siguientes requisitos deben cumplir los documentos electrónicos administrativos para ser considerados válidos?**
- a) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
 - b) Formar parte necesariamente de un expediente electrónico.
 - c) Contener siempre una firma electrónica de la persona interesada.
 - d) Ser publicados previamente para que puedan considerarse válidos.
- 16. Para que una copia electrónica de un documento en soporte papel tenga la consideración de copia auténtica, según la Ley 39/2015, ¿qué requisito debe cumplirse?**
- a) Debe incorporar la firma electrónica de la persona interesada.
 - b) Debe ser validada por la Administración destinataria.
 - c) El documento debe haber sido previamente digitalizado e incluir los metadatos que acrediten su condición de copia.
 - d) Debe incorporar un código seguro de verificación.
- 17. De acuerdo con el artículo 58 de la Ley 39/2015, los procedimientos administrativos se iniciarán de oficio:**
- a) Por acuerdo del órgano competente o a petición razonada de otros órganos.
 - b) Por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.
 - c) Por denuncia solamente.
 - d) De oficio siempre.
- 18. Señala cuál de las siguientes puede ser una definición de expediente administrativo:**
- a) Diligencias encaminadas a ejecutar la resolución administrativa, medidas adoptadas para ello y anotaciones practicadas.
 - b) El conjunto de actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa.
 - c) Documentos que se aportan por las partes para dictar resolución administrativa.
 - d) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- 19. Los interesados en un procedimiento administrativo, ¿tienen que presentar los documentos originales?**
- a) Sí, como regla general.
 - b) No, como regla general.
 - c) Sí, siempre, salvo dispensa.
 - d) Nunca.

- 20. Según la Ley 39/2015, en relación al tipo de comunicación de interesado con la Administración, no es cierto que:**
- a) Las personas físicas puedan elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
 - b) Las Administraciones puedan establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas.
 - c) Las personas jurídicas estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.
 - d) El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas no puede ser modificado a lo largo del procedimiento.
- 21. Según el artículo 14 de la LPACAP, NO están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**
- a) Los empleados de las Administraciones Públicas en toda relación con estas.
 - b) Los notarios, en el ejercicio de su actividad profesional.
 - c) Los registradores mercantiles, en el ejercicio de su actividad profesional.
 - d) Las entidades sin personalidad jurídica.
- 22. Servicio de la administración electrónica que permite a la ciudadanía tener acceso a la información de carácter personal en poder de las Administraciones Públicas, así como sobre los procedimientos en los que tenga condición de persona interesada:**
- a) Punto de acceso general electrónico.
 - b) Portal de internet.
 - c) Sede electrónica.
 - d) Carpeta ciudadana.
- 23. Según el Libro de Estilo del Govern de las Illes Balears, la fuente de letra a utilizar como marca institucional en los documentos jurídicos y administrativos será:**
- a) Bariol.
 - b) Times New Roman.
 - c) Calibri.
 - d) Noto Sans.
- 24. ¿En cuál de los siguientes documentos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears la identificación del documento se encuentra en la derecha?**
- a) Acta de reunión.
 - b) Certificado.
 - c) Contrato.
 - d) Oficio.
- 25. Según el Libro de estilo del Gobierno de las Illes Balears, ¿cuál de las siguientes dataciones de un documento se considera más correcta?**
- a) Palma, a cinco de abril de dos mil diecisiete.
 - b) En Palma, a 5-IV-2017.
 - c) Palma, 5 de abril de 2017.
 - d) En Palma, cinco de Abril de 2017.

26. Se define como "dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones cuya titularidad, gestión y administración corresponde a una Administración Pública, órgano o entidad administrativa en el ejercicio de sus competencias":
- a) Sede electrónica.
 - b) Administración electrónica.
 - c) Página web de una Administración Pública.
 - d) Estándar abierto.
27. Es la capacidad de los sistemas de información y de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento entre ellos:
- a) Reutilización.
 - b) Interoperabilidad.
 - c) Interactividad.
 - d) Interrelación.
28. ¿En qué supuesto pueden las Administraciones Públicas exigir excepcionalmente la presentación de un documento original?
- a) Cuando el documento sea relevante para la resolución del procedimiento.
 - b) Cuando la normativa reguladora aplicable establezca excepcionalmente dicha exigencia.
 - c) Cuando el interesado haya presentado anteriormente una copia del documento.
 - d) Cuando el documento haya sido elaborado por otra Administración Pública.
29. En relación al funcionamiento del registro electrónico, es cierto que:
- a) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante la jornada laboral de su personal.
 - b) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada Administración u Organismo.
 - c) Los documentos se considerarán presentados por el orden de hora efectiva en el que fueron aceptados por el funcionario habilitado al efecto.
 - d) El registro electrónico de cualquier Administración u Organismo se regirá a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial indicada por el Central European Time.
30. ¿Para qué sirve el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3)?
- a) Para gestionar exclusivamente la información de las oficinas de atención al ciudadano en la Administración General del Estado.
 - b) Para mantener un inventario actualizado y unificado de las unidades orgánicas y oficinas de todas las Administraciones Públicas.
 - c) Para almacenar únicamente la información sobre los procedimientos administrativos de las entidades locales.
 - d) Para coordinar la gestión del personal de la Administración General del Estado y las Entidades Locales.
31. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde a las oficinas de asistencia en materia de registro?
- a) Resolver las solicitudes presentadas por los ciudadanos ante las Administraciones Públicas.
 - b) Recibir solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a las Administraciones Públicas.
 - c) Emitir informes sobre los procedimientos administrativos en tramitación.
 - d) Tramitar exclusivamente documentos remitidos entre órganos de una misma Administración.
32. De los siguientes, son contratos privados los contratos celebrados por una Administración Pública que tengan por objeto:
- a) La suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.
 - b) La concesión de servicios públicos.
 - c) Los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado.
 - d) La adquisición de suministros.

- 33. Conforme al artículo 1.3 de la Ley 9/2017, siempre que guarde relación con el objeto del contrato, en toda contratación pública se incorporarán de manera transversal y preceptiva criterios sociales y:**
- a) Divulgativos.
 - b) Comunitarios.
 - c) Medioambientales.
 - d) Judiciales.
- 34. Se entenderá que un contrato tiene carácter oneroso en los casos en que:**
- a) El contratista obtenga algún tipo de beneficio económico de forma directa.
 - b) El órgano contratante obtenga algún tipo de beneficio económico.
 - c) El contratista obtenga algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta.
 - d) Tanto el órgano contratante como el contratista obtienen algún tipo de beneficio económico, ya sea de forma directa o indirecta.
- 35. Los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma incorporan:**
- a) El presupuesto de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, que incluye los estados presupuestarios de dicha administración, del Parlamento de las Illes Balears y del resto de órganos estatutarios regulados en el Estatuto de Autonomía de las Illes Balears, de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, así como de los organismos autónomos dependientes sin presupuesto propio.
 - b) El presupuesto del Servicio de Salud de las Illes Balears.
 - c) El presupuesto de la Agencia Tributaria de las Illes Balears.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 36. La estructura económica de los presupuestos se ordena por:**
- a) Secciones, centros gestores y centros de coste.
 - b) Han de territorializarse por ámbitos insulares según el lugar donde se prevean realizar.
 - c) Capítulos, artículos, conceptos y subconceptos.
 - d) Subfunciones, funciones y grupos de función.
- 37. El presupuesto de cada ejercicio se cerrará, en cuanto al reconocimiento de derechos y obligaciones, siempre que se correspondan con ingresos liquidados y gastos realizados hasta el día 31 de diciembre del propio ejercicio:**
- a) El 1 de diciembre de cada ejercicio.
 - b) El 31 de diciembre de cada ejercicio.
 - c) 1 de enero del ejercicio siguiente.
 - d) El 15 de diciembre de cada ejercicio.
- 38. ¿Cuál de las siguientes opciones define correctamente el concepto de puerto a efectos de la Ley 10/2005?**
- a) El conjunto de infraestructuras, instalaciones, espacios terrestres y aguas marítimas adscritas que permite la realización de actividades de tráfico portuario y la prestación de los servicios correspondientes.
 - b) Todas aquellas zonas comprendidas en los límites determinados por la legislación estatal de costas.
 - c) El conjunto de superficies de tierra y agua incluidas en la zona de servicio de un puerto preexistente y destinadas preferentemente a dar servicio a la flota mercante, pesquera o deportiva o a las actividades turísticas o recreativas complementarias.
 - d) Las obras civiles de infraestructura y las de edificación o superestructura, como también las instalaciones mecánicas y las redes técnicas de servicio, construidas o ubicadas en el ámbito portuario y destinadas a realizar o a facilitar el tráfico portuario.

39. ¿Cuál de los siguientes servicios no es un servicio portuario básico de acuerdo con la Ley 10/2005?

- a) El servicio de alumbrado de las zonas comunes.
- b) El practicaaje.
- c) La carga y la descarga de equipajes y vehículos en régimen de pasaje.
- d) Los medios de izada de embarcaciones y de reparación.

40. ¿En qué materias queda sometida Puertos de las Illes Balears a las normas de derecho administrativo, pese a actuar con carácter general con sujeción al ordenamiento jurídico privado?

- a) En las relaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma y otros entes públicos, el funcionamiento de sus órganos colegiados y las relaciones jurídicas que impliquen el ejercicio de potestades públicas, entre otras.
- b) En todas sus relaciones jurídicas, incluidas las adquisiciones patrimoniales y la contratación.
- c) Únicamente en las relaciones jurídicas que impliquen el ejercicio de potestades públicas y en las actuaciones de carácter presupuestario.
- d) En las relaciones con otras administraciones públicas y en la contratación, sin que resulte aplicable el derecho administrativo al funcionamiento de sus órganos colegiados.

41. ¿Desde qué pestaña de la cinta de opciones de Word podremos comparar dos versiones de un documento?

- a) Inicio.
- b) Referencias.
- c) Word no nos permite realizar esa acción.
- d) Revisar.

42. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en Word 365?

- a) El botón Combinar celdas solo estará activo si hay más de una celda seleccionada en la tabla.
- b) El botón Combinar celdas solo estará activo si hay una celda seleccionada en la tabla.
- c) El botón Combinar celdas solo estará activo si hay menos de cinco celdas seleccionadas en la tabla.
- d) El botón Combinar celdas solo estará activo si hay más de tres celdas seleccionada en la tabla.

43. En Word 365, si se modifica el contenido de un documento después de crear un índice, ¿qué se debe hacer para que el índice refleje los cambios?

- a) Insertar un nuevo índice al final del documento.
- b) Actualizar el índice.
- c) Cambiar el formato de los títulos.
- d) Activar el control de cambios.

44. ¿Qué función tiene la opción "Control de cambios" en Word 365?

- a) Insertar comentarios visibles.
- b) Registrar y mostrar todas las modificaciones realizadas.
- c) Comparar estilos de documento.
- d) Proteger el contenido del documento contra edición.

45. La alineación es un comando de Word 365 que afecta a:

- a) La selección de texto.
- b) La dirección del texto.
- c) El interlineado del texto.
- d) Los párrafos.

46. En Excel 365, si en una celda aparecen símbolos de sostenido (####):

- a) Está en notación científica negativa.
- b) Es un valor de texto incorrecto.
- c) El valor no cabe en la altura de la celda.
- d) El valor no cabe en la anchura de la celda.

47. En Excel 365, la función =SUMA(A1; A8 ; A10)

- a) Suma todas las celdas desde la A1 a la A8 y además la A10.
- b) Suma todas las celdas desde la A1 a la A10 menos la A8.
- c) Suma todas las celdas desde la A1 a la A8 y el resultado lo coloca en la A10.
- d) Suma las celdas A1, A8 y la A10.

48. En el Excel 365, los datos de una lista de una hoja de cálculo se ordenan:

- a) Alfabéticamente.
- b) Personalizadamente.
- c) Puede ser Alfabéticamente o Personalizadamente.
- d) Por la fila de las celdas afectadas.

49. En el Excel 365, si en los rótulos de la lista aparecen botones de lista desplegable es porque:

- a) Se ha realizado una ordenación personalizada.
- b) Se ha realizado un Filtrado.
- c) Se ha realizado un Subtotal.
- d) Se ha realizado un Filtro Avanzado.

50. En Excel 365, si se ha definido un área de impresión y posteriormente se quiere volver a imprimir toda la hoja, ¿qué opción se debe utilizar?

- a) Borrar el contenido del área de impresión.
- b) Suprimir el área de impresión.
- c) Desactivar el filtro de impresión.
- d) Restablecer el formato de la hoja.

Preg. de reserva

51. ¿Cuál de las siguientes actuaciones se ajusta a los principios de conducta establecidos para los empleados públicos?

- a) Utilizar los bienes públicos para beneficio propio cuando sea ocasional.
- b) Aceptar regalos que superen los usos habituales de cortesía si no tienen valor económico elevado.
- c) Mantener actualizada su formación y cualificación.
- d) Atender al ciudadano únicamente en castellano, aunque solicite otra lengua oficial.

52. El tipo de sufragio que consagra la Constitución es el:

- a) Proporcional.
- b) Universal.
- c) Censitario.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

- 53. ¿Qué harán las Administraciones Públicas si alguno de los sujetos que están obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas presenta su solicitud presencialmente?**
- a) Inadmitirán la solicitud por defecto de forma.
 - b) Requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica.
 - c) Requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación presencial.
 - d) Admitirán la presentación presencial, advirtiéndole de que el resto de los trámites deberán hacerse telemáticamente.
- 54. ¿En cuál de los siguientes documentos de la Administración de la CAIB se utiliza el modelo de firma con la siguiente secuencia: identificación nominal, rúbrica e identificación funcional sin el artículo?**
- a) Certificado.
 - b) Carta.
 - c) Oficio.
 - d) Acta de sesión.
- 55. Indica cuál no es una opción válida de los tipos de efectos de texto en Word 365?**
- a) Tachado.
 - b) Cursiva.
 - c) Relieve.
 - d) Sombra.
- 56. En Excel 365, para crear correctamente un gráfico a partir de una tabla de datos, ¿qué es recomendable que contenga la tabla?**
- a) Celdas combinadas para facilitar la creación del gráfico.
 - b) Únicamente datos numéricos, sin encabezados.
 - c) Solo una columna con todos los datos que se quieran representar.
 - d) Datos organizados en filas o columnas, con encabezados que identifiquen cada serie de datos.