



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA PORTS DE LES ILLES BALEARS

4984

Resolució del director gerent de Ports de les Illes Balears per la qual es convoca un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de tècnic/a especialista del centre de control i vigilància del litoral per cobrir llocs de treball de cap de sala i gestor/a telefònic/a i de reserves per a l'entitat pública empresarial Ports de les Illes Balears

Antecedents

1. El 24 d'abril de 2026, el Comitè d'Empresa i la Direcció de l'ens públic Ports de les Illes Balears van acordar les bases de la convocatòria per confeccionar una borsa de treball en la categoria professional de tècnic/a especialista del centre de control i vigilància del litoral per cobrir llocs de treball de cap de sala i gestor/a telefònic/a i de reserves.

Consideracions jurídiques

1. L'article 25 del III Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears disposa que la selecció de personal laboral de durada determinada s'ha de dur a terme, en primer lloc, mitjançant borses de treball que l'empresa ha de confeccionar periòdicament.

2. D'acord amb l'article 19.8 de la Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, el 15 de maig de 2026, la Direcció General de Funció Pública va emetre l'informe favorable sobre les bases de la convocatòria de Ports de les Illes Balears (PortsIB) per a la creació d'una borsa de treball de la categoria professional de tècnic/a especialista del centre de control i vigilància del litoral per cobrir llocs de treball de cap de sala i gestor/a telefònic/a i de reserves.

3. L'Acord del Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears, de 4 de novembre de 2025 (BOIB núm. 151, de 15 de novembre), pel qual es delega en el director gerent l'exercici de les competències en matèria de selecció de personal i, concretament, l'aprovació de les convocatòries, les bases i tots els tràmits necessaris fins a la resolució dels processos de selecció de personal.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de tècnic/a especialista del centre de control i vigilància del litoral per cobrir llocs de treball de cap de sala i gestor/a telefònic/a i de reserves per a l'entitat pública empresarial Ports de les Illes Balears.

2. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria (annex 1 i annex 2), i nomenar els membres de la Comissió de Selecció (annex 3).

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al web de Ports de les Illes Balears (<http://www.portsib.es>).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (19 de maig de 2026)

El director gerent

Francisco Jose Villalonga Cañellas



ANNEX 1

Bases de la convocatòria per confeccionar una borsa de treball en la categoria professional de tècnic/a especialista del centre de control i vigilància del litoral per cobrir llocs de treball de cap de sala i gestor/a telefònic/a i de reserves per a l'entitat pública empresarial Ports de les Illes Balears

Primera

Normes generals

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és confeccionar una borsa de treball de personal laboral no permanent en la categoria professional de tècnic/a especialista (Grup C) del centre de control i vigilància del litoral per cobrir llocs de treball de cap de sala i de gestor/a telefònic/a i de reserves, amb destinació Palma.

1.2. Normes d'aplicació

1.2.1. Aquestes bases regeixen la convocatòria d'un concurs per seleccionar personal per integrar la borsa de treball de personal laboral no permanent per dur a terme treballs ocasionals i urgents, o bé per substituir personal laboral amb reserva de lloc de treball, o bé per cobrir per interinitat les vacants que es produeixen en la categoria professional objecte de la convocatòria de l'ens públic Ports de les Illes Balears o per qualsevol altre tipus de contractació laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, limitat exclusivament a la categoria objecte de la convocatòria.

1.2.2. El contingut d'aquestes bases s'ajusta als principis rectoris de l'accés a l'ocupació pública establerts en l'article 55.2 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i al que disposa l'article 25 del III Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears, respecte de la confecció de les borses de treball. La convocatòria i les bases s'han negociat amb la participació del Comitè d'Empresa.

1.3. Contractacions de personal derivades de la borsa

Les contractacions han de tenir per objecte la realització de treballs ocasionals o urgents, la substitució per interinitat del personal laboral amb reserva de lloc de treball, amb la contractació de personal laboral mitjançant la modalitat de durada determinada subjecta a la legislació laboral vigent, o la cobertura de places vacants, exceptuant la jubilació parcial, que està regulada de forma específica per la negociació col·lectiva.

1.4. Reserva per a persones amb discapacitat

D'acord amb el que disposa l'article 59.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en les ofertes d'ocupació pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha de reservar una quota mínima del 7%, sens perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de la categoria professional corresponent.

Els criteris per seleccionar les persones aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

- Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants de la borsa.
- D'altra banda, quan s'hagi de fer una oferta de treball, aquesta s'ha de fer a les persones amb discapacitat, a qui correspongui, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu i, com a mínim, el lloc número 10 s'ha d'adjudicar a la primera persona seleccionada de la llista de reserva de persones amb discapacitat, i a continuació s'han de seleccionar les persones aspirants següents cada 15 places, és a dir, la número 25, 40, 55, 70, 85 i 100, i així successivament. No obstant això, s'ha d'oferir el lloc de treball a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de treball del torn lliure.

Segona

Requisits que han de complir les persones aspirants

Les persones interessades han de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral:
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que hagin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació





equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d. Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.

e. No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la categoria d'administratiu/iva.

f. Estar en possessió del títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, o títol equivalent. En el supòsit de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

g. Estar en possessió del certificat B2 de coneixements de llengua catalana, de conformitat amb l'establert en el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant un certificat corresponent a un nivell igual o superior a l'exigít, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expeditos o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

h. Haver satisfet la taxa per inscriure's en les convocatòries per seleccionar personal, d'acord amb l'article 244 i següents de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, de règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o haver adjuntat la documentació acreditativa d'exempció de pagament a la sol·licitud.

La taxa per inscriure's a la selecció és de 19,01 euros.

Queden exemptes del pagament de la taxa les persones en situació de desocupació que no rebin percepcions econòmiques com a persones en situació d'atur o que només rebin algun subsidi de desocupació, i les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes circumstàncies s'han d'acreditar documentalment en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant l'informe del SOIB com a persona en situació de desocupació, el certificat de situació del SEPE i l'informe de vida laboral, i en el cas de les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, mitjançant la còpia de la resolució de reconeixement de grau corresponent.

i. Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació, que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu. S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

Tercera

Funcions dels tècnics especialistes del centre de control i vigilància

Realitzar funcions administratives i operatives vinculades a la gestió i explotació del litoral, incloent la tramitació, gestió i control de reserves d'amarraments i camps de boies, l'atenció i assistència a usuaris per via telefònica i telemàtica, així com el suport en l'ús de les plataformes i aplicacions de gestió.

Així mateix, coordinar i donar suport operatiu als diferents serveis vinculats al litoral (gestors de reserves, patrons de camps de boies, guardamolls, inspectors de vigilància costanera i altres serveis associats), gestionant incidències, resolent conflictes, prioritant actuacions i, si escau, coordinant les comunicacions amb serveis d'emergència i seguretat, d'acord amb les instruccions dels superiors jeràrquics.

La jornada efectiva anual es presta mitjançant torns rotatius de matí i d'horabaixa, en jornada ordinària de set hores, de dilluns a diumenge:

- Torn de matí: de 8.00 h a 15.00 h.
- Torn d'horabaixa: de 13.30 h a 20.30 h.

Quarta

Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les sol·licituds d'admissió, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits, s'ha de presentar telemàticament, mitjançant el tràmit electrònic «Sol·licitud d'admissió tècnic especialista centre de control i vigilància del litoral» que es troba a la secció Tràmits de la seu electrònica de Ports de les Illes Balears (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>). Per poder fer aquest tràmit és necessari disposar de certificat digital, CI@ve o DNI electrònic.

Les persones que no puguin presentar la sol·licitud telemàticament, podran presentar-la a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) de Ports de les Illes Balears (c. de Vicente Tofiño, 36).

La sol·licitud inclou un model d'al·legació de mèrits (autobaremació) que s'ha d'emplenar en el moment de presentar la sol·licitud i la documentació.

La sol·licitud d'admissió ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

La documentació a aportar és la següent:

- Currículum actualitzat.
- Títol acadèmic requerit i l'homologació corresponent del títol, si escau.
- Certificat de llengua catalana d'un nivell igual o superior al requerit (B2).
- Documentació acreditativa de cada un dels mèrits al·legats. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat mitjançant l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.
- L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'informe de vida laboral; i la categoria i les funcions fetes, mitjançant el contracte de treball o un certificat de l'empresa o de l'Administració, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.
- Documentació acreditativa de trobar-se en alguna de les situacions establertes per resoldre els casos d'empat (base setena).
- Les persones que estan exemptes de pagament han d'acreditar documentalment en el moment de presentar la sol·licitud mitjançant l'informe del SOIB com a persona en situació de desocupació, el certificat de situació del SEPE i l'informe de vida laboral, i en el cas de les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, mitjançant la còpia de la resolució de reconeixement de grau corresponent.

El fet de no presentar les sol·licituds en temps i forma determina la inadmissió de la persona aspirant en el procés selectiu. Els aspirants han de presentar tota la documentació per acreditar el compliment dels requisits exigits mitjançant còpia autèntica o una còpia simple. En aquest darrer cas, les còpies aportades han de ser reflex veraç i exacte dels documents digitals i s'ha de disposar de la documentació original, que s'ha de presentar davant Ports de les Illes Balears en el moment en què se'ls requereixi, sens perjudici de les comprovacions que Ports de les Illes Balears pugui efectuar d'ofici, si ho considera adient.

Cinquena

Admissió de candidatures

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en un màxim de quinze dies hàbils, s'ha de publicar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta relació s'ha de publicar en el web de Ports de les Illes Balears. Aquesta relació és definitiva en cas de no haver-hi persones candidates excloses.

Les persones aspirants excloses o que no figuren a cap llista disposen de dos dies hàbils per poder esmenar la deficiència que motiva l'exclusió o l'omissió, de forma telemàtica a la seu electrònica de Ports IB (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>) mitjançant el tràmit «Aportació de documents» o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model de «Sol·licitud genèrica Ports de les Illes Balears» que es pot trobar a la pàgina web de Ports IB (www.portsib.es). En aquest darrer cas, s'ha d'enviar per correu electrònic (rrhh@portsib.es) una còpia amb el justificant de registre d'entrada, dins el termini indicat.

Un cop transcorregut el termini, s'ha de fer pública, pel mateix sistema, la llista definitiva de persones admeses o excloses en el procés de selecció.

Sisena

Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció està integrada per tres membres, un dels quals actua com a president i un altre com a secretari. Per a cada membre de la Comissió s'ha de designar un titular i un suplent. La composició de la Comissió figura en l'annex 3.

Els representats dels treballadors de Ports de les Illes Balears no formen part de la composició de la comissió de selecció, sens perjudici que aconsegueixin la funció de vetllar pel bon desenvolupament del procés selectiu.

La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels membres.

Les funcions bàsiques de la Comissió de Selecció són les següents:

- a. Elaborar les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses en el procediment.
- b. Valorar els mèrits acreditats per les persones admeses.
- c. Elaborar la llista provisional i definitiva de puntuacions obtingudes per les persones aspirants.
- d. Elevar al director gerent la llista definitiva de les persones aspirants per ordre de puntuació obtinguda.



Setena **Sistema de selecció**

La Comissió de Selecció ha de valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants admeses, conforme al barem i les puntuacions que s'especifiquen en l'annex 2 («Barem de mèrits») d'aquesta Resolució.

Un cop avaluats els mèrits s'han de notificar els resultats a les persones interessades mitjançant la publicació de la llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en la fase de valoració de mèrits amb indicació del DNI. Aquesta relació s'ha de publicar en el web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es).

Les persones candidates poden formular les reclamacions que estimin oportunes en el termini de tres dies hàbils des de la publicació. Aquestes reclamacions s'han de presentar telemàticament a la seu electrònica de Ports de les Illes Balears (<https://portsib.sedelectronica.es/dossier>) mitjançant el tràmit «Aportació de Documents» o mitjançant qualsevol forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model de «Sol·licitud genèrica Ports de les Illes Balears» que es pot trobar a la pàgina web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es). En aquest darrer cas, s'ha d'enviar per correu electrònic (rrhh@portsib.es) una còpia amb el justificant de registre d'entrada, dins el termini indicat.

Finalitzat el termini i un cop que la Comissió de Selecció ha analitzats i resolt les reclamacions presentades, s'ha de publicar en el web de Ports de les Illes Balears la llista definitiva de puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants es determina per la puntuació obtinguda en el procés de valoració. En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre d'acord amb els criteris següents successivament:

- 1r. La major puntuació en l'apartat d'experiència professional del barem de mèrits.
- 2n. Ser major de 45 anys.
- 3r. Tenir més càrregues familiars.
- 4t. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació.
- 5è. Ser una dona víctima de violència de gènere.
- 6è. La persona de més edat.

Vuitena **Finalització del procés selectiu**

La Comissió de Selecció ha d'elevat al director gerent de Ports de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants seleccionades, per ordre de puntuació obtinguda. El director gerent ha de dictar resolució que ordeni la publicació en el BOIB de la llista, amb la composició final de la borsa, en què s'indiquin totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

Novena **Vigència de la borsa de treball**

El període de vigència d'aquesta borsa de treball temporal és de tres anys, comptat a partir de l'endemà de publicació en el BOIB de la llista de persones candidates seleccionades del concurs per formar part de la borsa de treball.

Si en finalitzar el termini d'aquest període no s'ha constituït una nova borsa que substitueixi l'anterior, la vigència d'aquesta s'ha de prorrogar de forma automàtica, sense necessitat d'acte exprés, fins que quedi constituïda la nova, amb la convocatòria prèvia corresponent.

No obstant això, es pot convocar una nova borsa abans que transcorri el període de vigència, amb informació prèvia al Comitè d'Empresa.

Desena **Crida**

Quan sigui necessari cobrir temporalment un lloc de treball de la categoria objecte de la convocatòria, s'ha d'oferir el contracte a la persona aspirant que es trobi en primer lloc de la llista que correspongui, i així successivament.

No obstant això, en els supòsits que per aplicació de la normativa bàsica en matèria laboral no es pugui dur a terme la contractació de l'aspirant corresponent, s'ha de cridar el següent de la llista fins que desapareguin les circumstàncies que impossibilitin aquesta contractació.

Les citacions a les persones interessades s'han de fer preferentment de forma telefònica i se n'ha de deixar constància a l'expedient del dia i l'hora de les telefonades.

Ports de les Illes Balears, si escau, ha de telefonar un mínim de tres vegades en un dia, i si no s'ha pogut localitzar la persona aspirant, se li ha de trametre un correu electrònic i deixar un termini de 24 hores abans de passar al següent de la llista.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb l'oferta rebuda en el termini d'un dia hàbil —si la crida es fa en divendres el dia hàbil següent és dilluns—, s'entén que hi renuncia, i passarà al darrer lloc de la llista, llevat que es produeixi alguna de les circumstàncies següents, justificada oportunament:

- a) Que tengui una malaltia, acreditada mitjançant el certificat mèdic corresponent.
- b) Que estigui en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció i d'acolliment permanent o preadoptiu, que inclogui el període en què és procedent la concessió d'excedència per a cura de fills, en els supòsits anteriors, o casos de càrregues familiars justificats degudament, d'acord amb el que disposa el conveni col·lectiu vigent.
- c) Que presti serveis en Ports de les Illes Balears, en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o en algun dels ens que en depenen, com a personal funcionari interí o com a laboral de durada determinada.

En aquests casos les persones aspirants conserven el seu lloc a la borsa. Això no obstant, qui al·legui alguna de les circumstàncies abans previstes no rebrà cap més oferta mentre es mantengui la circumstància al·legada. Correspon a la persona interessada comunicar a Ports de les Illes Balears, per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància, la finalització de la concurrència de les causes esmentades.

Estan en situació de no disponibles aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal laboral a Ports de les Illes Balears i en la mateixa categoria professional objecte de la convocatòria.

En acabar el contracte pel qual les varen cridar, les persones aspirants s'han d'incorporar automàticament a la borsa de la qual formen part, en el lloc que els correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

Són motius d'exclusió de la borsa els següents:

- a) No haver superat el període de prova d'acord amb el que preveu l'article 27 del III Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports de les Illes Balears o disposar d'un informe negatiu per part del cap de l'àrea o de la unitat, amb informe previ no vinculant del comitè d'empresa.
- b) Haver estat sancionat mitjançant un expedient disciplinari.
- c) Haver rebutjat dues vegades consecutives una oferta de treball, sense que es produeixi cap de les circumstàncies justificatives de les previstes anteriorment en aquest punt.
- d) Haver renunciat al contracte de treball una vegada iniciada la relació laboral.

Onzena

Formalització dels contractes

La incorporació al lloc de treball s'ha de fer a mesura que es produeixin les circumstàncies previstes en la base 1.3. d'aquesta convocatòria.

Immediatament abans de signar el contracte, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni du a terme cap activitat en el sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep cap pensió de jubilació, retir o orfanat. Si du a terme alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte laboral, perquè la conselleria competent en matèria de funció pública acordi la corresponent declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Dotzena

Seguiment de la borsa

Amb la finalitat de mantenir el seguiment de la gestió de la borsa, Ports de les Illes Balears ha d'informar el Comitè d'Empresa sobre les contractacions realitzades, com també sobre les renunciacions, les incidències en les notificacions o qualsevol altra circumstància que suposi una alteració de la situació de les borses.

ANNEX 2

Barem de mèrits

Mèrits per valorar (màxim 20 punts)

1. L'experiència professional es valora de la manera següent (puntuació màxima: **8 punts**):



- Experiència professional en llocs de treball amb funcions anàlogues a les de la categoria professional objecte de la convocatòria; especialment en atenció a usuaris per via telefònica o telemàtica (call center), gestió de reserves o serveis, gestió d'incidències i/o coordinació operativa), prestada a l'Administració pública, sector públic instrumental o entitats públiques: 0,25 punts per mes treballat.
- Experiència professional en llocs de treball amb funcions anàlogues a les de la categoria professional objecte de la convocatòria ; especialment en atenció a usuaris per via telefònica o telemàtica (call center), gestió de reserves o serveis, gestió d'incidències i/o coordinació operativa) en l'àmbit del sector privat: 0,05 punts per mes treballat.
- Experiència professional en altres categories professionals diferents a les anteriors en qualsevol àmbit de les instal·lacions portuàries: 0,02 punts per mes treballat

En el cas de llocs de treball de l'Administració i altres ens públics, aquests mèrits s'han d'acreditar presentant un certificat de serveis prestats emès per l'organisme en qüestió, en el qual ha de constar el temps treballat, la categoria, el grup o subgrup, la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, interí o laboral contractat) i, expressament, la jornada efectuada, així com el tipus de tasca duta a terme. En el cas que es tracti d'una empresa privada, s'ha d'aportar la vida laboral emesa per la Seguretat Social i el contracte o un certificat de l'empresa en què consti l'activitat de l'empresa, la categoria laboral del treballador i el tipus de feina exercida.

Els serveis prestats en la modalitat de reducció de jornada per guarda legal d'un fill de menys de dotze anys es computen com si fossin a jornada completa.

Els períodes de permís per gestació, descans maternal, lactància acumulada i permís de maternitat o paternitat es computen com a períodes treballats.

2. Titulacions acadèmiques oficials superiors a les requerides (puntuació màxima: **3 punts**).

Només es valoren els estudis o titulacions oficials que siguin de nivell superior a l'exigit en l'apartat de requisits d'accés al lloc de treball. La valoració d'una titulació implica que no es valori la de nivell inferior o de primer o segon cicle que sigui necessària per obtenir-la. No ha de ser objecte de valoració la titulació quan s'exigeixi com a requisit específic en la relació de llocs de treball.

- Per un títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior): 3 punts.
- Per cada títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 2 punts.
- Per cada títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 1 punt.
- Per cada títol de postgrau (màster propi, especialista universitari, expert universitari, diploma universitari, curs d'actualització universitari o equivalent):

- Igual o més de 60 crèdits ECTS: 0,5 punts.
- Entre 30 i 59 crèdits ECTS: 0,25 punts.
- Entre 15 i 29 crèdits ECTS: 0,15 punts.

En cas que el títol no indiqui els crèdits ECTS, però assenyali les hores de durada, s'entendrà que 25 hores equival a 1 crèdit ECTS. Les accions formatives de menys de 15 ECTS no es valoren en aquest apartat.

3. Coneixements de català (puntuació màxima: **3 punts**). Només es valora un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació es pot sumar a la dels certificats C1 o C2, segons correspongui.

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 1 punt.
- Certificat C2 o equivalent: 2 punts.
- Certificat C1 o equivalent: 1 punt.

4. Coneixement d'anglès o alemany (puntuació màxima: **3 punts**)

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de llengua anglesa o alemanya oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP i d'altres escoles de l'Administració, així com de les altres entitats que emeten certificats del Marc comú europeu considerats equivalents.

Puntuació de cada nivell:

A1	0,40
A2	0,60





B1	0,80
B2	1,50
C1	2,25
C2	3,00

A mode d'exemple, es relacionen a continuació alguns dels certificats de referència dels idiomes següents:

Alemany		Puntuació
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,60
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch	0,80
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua alemanya (mestre/a o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,50
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	2,25
C2	Llicenciat/ada en filologia alemanya Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	3,00
Anglès		Puntuació
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,60
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,80
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat/ada universitari/ària especialista llengua anglesa (mestre/a o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,50
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	2,25
C2	Llicenciat/ada en filologia anglesa Llicenciat/ada en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	3,00

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/64/1219829



5. Altra formació (fins a un màxim total de 3 punts)

S'han de valorar els cursos de formació que estiguin directament relacionats amb el lloc de treball corresponent a la borsa a la qual s'opta.



Es valoren els cursos que s'imparteixen en el marc dels acords de formació continuada amb l'Administració, i també els cursos promoguts per una administració pública o homologats per una escola d'administració pública, així com els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) o per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació. No s'han de tenir en compte les assignatures que condueixen a la consecució d'un títol.

Per valorar aquests cursos, cal atènyer-se als criteris següents:

1. Formació relacionada amb l'àmbit de les emergències (fins a un màxim de 0,5 punts): atenció psicològica en emergències; cartografia, localització GPS i sistemes de coordenades; plans especials d'emergència; geografia o topografia, etc. Els cursos de qualitat, d'igualtat de gènere i de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas.

Aquesta formació es puntua d'acord amb els criteris següents:

1.1. Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,0024 punts per cada hora de durada (o crèdits equivalents). En tot cas, es pot atorgar fins a un màxim de 0,09 punts per curs. Aquests mèrits s'han d'acreditar presentant certificats o diplomes d'aprofitament amb especificació del contingut i dels crèdits o les hores de formació.

1.2. Cursos amb certificat d'assistència: 0,0012 punts per cada hora. En tot cas, es pot atorgar fins a un màxim de 0,03 punts per curs.

2. Titulacions nàutiques. Només es valora la titulació superior (fins un màxim 1,5 punts):

— Patró de navegació bàsica (PNB): 0,5 punts.

— Patró d'embarcacions d'esbarjo (PER): 1 punt.

— Patró de iot: 1,25 punts.

— Capità de iot: 1,50 punts.

— Titulacions professionals de pesca: 1,5 punts.

— Titulacions professionals de la marina mercant: 1,5 punts.

3. Cursos relacionats directament amb els equips de treball (fins a un màxim de 0,5 punts):

a. S'atorguen 0,005 punts per cada hora de durada de formació amb aprofitament.

b. S'atorguen 0,0025 punts per cada hora de durada de formació d'assistència.

6. Valoració de cursos d'eines informàtiques (fins a un màxim de 0,5 punts):

a. Els cursos d'eines informàtiques directament relacionats amb el lloc de treball es valoren amb 0,0024 punts per cada hora.

b. La resta de cursos relacionats amb l'ús d'eines informàtiques es valoren amb 0,0015 punts per cada hora.

ANNEX 3

Comissió de Selecció

Titulars:

President: Margarita Álvarez Ramis, facultativa superior

Secretària: Lucía Pascual Calleja, facultativa superior

Vocal: Maria Dolores Barceló Sánchez, administrativa

Suplents:

Presidenta: Maria de los Remedios Trujillos Cabrera, facultativa superior

Secretària: M. Llum González Pastor, facultativa tècnica

Vocal: Mateo E. Barceló Vogt, facultatiu superior